修改时间:	修改人:	改后版本:	备注:
2010-4-6	刘俊	1.00	初版创建,2010年4
			月 26 日完成

通用短信平台使用操作手册

第一章. A首页5
第一节. A1 登录互动名址6
第二节. A2 注册互动名址6
第三节. A3 帮助中心7
第四节. A4 安全退出7
第五节.账户信息7
第六节. 快捷按钮8
一.A5发送短信8
二. A6 在线咨询8
三.A7 开通互动名址试用8
第二章. B公告8
第一节. B1 公告列表9
第二节. 查找信息区9
一. B2 查找9
第三节. 公告列表区10
一.B3 公告信息10
二. B4 公告页码11
第三章. C短信发送中心11
第一节. Ca发送列表12
一. 信息区12
二. 功能按钮区12
1. Ca1 文本群发12
1.1. 发送内容13
1.1.1. Ca1a常用语选择13
1.1.2. Ca1b存入我的短语库14
1.2. 发送时间14
1.2.1. Ca1c立即发送14
1.2.1. Ca1d定时发送15
1.3. 发送号码15
1.3.1. Ca1e打开群发簿15
1.3.2. Calf存入群发簿15
1.4. 提交时间15

		1.4.1. Ca1g提交	15
		1.4.2. Ca1h重置	15
	1.5.	友情提示	15
2.	Ca2I	Excel群发	16
	2.1.	发送内容	16
		2.1.1. Ca2a常用语选择	16
		2.1.2. Ca2b存入我的短语库	16
	2.2.	发送时间	17
		2.2.1. Ca2c立即发送	17
		2.2.2. Ca2d定时发送	17
	2.3.	发送号码	17
		2.3.1. Ca2e打开群发簿	17
		2.3.2. Ca2f浏览	17
		2.3.3. Ca2g打开Execl-CSV样式	17
		2.3.4. Ca2h存入群发簿	18
	2.4.	提交时间	18
	2.5.	友情提示	18
	2.6.	操作按钮	18
		2.6.1. Ca2i提交	18
		2.6.2. Ca2j重置	18
3.	Ca3	文本签名	18
	3.1.	发送内容	19
	3.2.	发送时间	19
		3.2.1. Ca3a立即发送	19
		3.2.2. Ca3b定时发送	20
	3.3.	发送号码	20
		3.3.1. Ca3c打开群发簿	20
		3.3.2. Ca3d存入群发簿	20
	3.4.	提交时间	20
	3.5.	友情提示	20
	3.6.	操作按钮	20
		3.6.1. Ca3e提交	20
		3.6.2. Ca3f重置	20
4.	Ca4I	Excel签名	20
	4.1.	发送内容	21
	4.2.	发送时间	21
		4.2.1. Ca3a立即发送	21
		4.2.2. Ca3b定时发送	21
	4.3.	发送号码	22
		4.3.1. Ca3c打开群发簿	22
		4.3.1. Ca3d浏览	22
		4.3.2. Ca3e存入群发簿	22
	4.4.	提交时间	22
	4.5.	友情提示	22
		······································	_

		4.6. 操作指	安钮	22
		4.6.1.	Ca3f提交	22
		4.6.2.	Ca3g重置	22
Ē	. 发送	列表区		22
	1.	发送表格		22
		1.1. 发送时	寸间	23
		1.2. 发送内	内容	23
		1.3. 发送力	方式	23
		1.4. 发送列	刘表	23
		1.4.1. Ca5	查看号码	23
		1.5. 状态		23
	2.	Ca6 页码		23
第二节	. Cb彾	导发短信		23
	. 信息			23
	. 功能	按钮区		24
\equiv	. 待发	短信列表区		24
第三节	. Cc己	发短信		24
	. 信息			24
	. 导出	报表区		24
	1.	Cc1 导出短伯	信报表	24
	2.	Cc2 导出失则	败短信号码Excel文件	24
	3.	Cc3 导出成功	功短信号码Excel文件	24
<u> </u>		发送短信查	看列表区	25
第四节	.Cd我	的短信库		25
	. Cd1	编辑		25
第五节	.Ce签	名修改		25
	. Ce1	设置签名		25
第六节	.Cf通	道监测		26
	. Cf1 ì	没置		26
第四章. Ei	通讯簿管	 雪理		26
第一节	. Ea群	发簿		26
	. 添加	群发簿区		27
	1.	Ea1 添加数排	据库群发簿	27
		1.1. Ea1a持	丁开群发簿样板编辑	27
		1.2. Ea1b淑	忝加	27
	2.	Ea2 添加文本	本群发簿	27
		2.1. Ea2a羽	零加	28
	3.	Ea3 添加Exc	el群发簿	28
		3.1. Ea3a浏	刘览	28
		3.2. Ea3b‡	7开Excel样板编辑2	28
		3.3. Ea3c汤	添加	28
	. 群发	簿列表查看	⊠	28
	1.	Ea4 选择发达	送	<u>29</u>
		1.1. Ea4a发	受送短信	29

	1.2. Ea4b选择	
	1.3. Ea4c删除	29
2.	2. Ea5 添加号码	29
	2.1. Ea5a发送短信	
	2.2. Ea5b添加单个号码	
	2.3. Ea5c选择	
	2.4. Ea5d编辑	
	2.5. Ea5e删除	
	2.6. Ea5f浏览	
	2.7. Ea5h批量导入号码	31
	2.8. Ea5i添加单个号码	
3.	B. Ea6 导出	
4.	Ⅰ. Ea7 删除	
第五章. F短信约	统计	
第一节.Fa	a短信统计	
<i>─</i> . Fa	a1 选择月份	
第六章. G充值	[记录	
第一节. G	Ъа充值明细	
第七章.H用户	「信息	
第一节. 快	央速链接列表区	
<i>─</i> . Ha	Ha个性化设置	
二. H	lb支付宝设置	
第二节.用	 用户信息内容区	
<i>─</i> . H	H1 修改	
二. H	12 放弃	
第八章. 1帮助中	中心	
第一节. la	a问题解答	
第二节. lb	b服务领域	
第三节. Ic	c在线服务	
—. Ic	c1 查看	
二. Ic	c2 单选	
三. 10	c3 提交	

//——以下正文——//

第一章.A首页

^{首页} A	公告	短信发送中心	通讯簿管理	短信统计	充	 宜 记 录	用户信息	帮助中有		
登录互动名址 A1	1 1 KF	信息			admin	311,您好!	欢迎您登录通用短信	言平台		
E册互动名址 A2	客户I	D admin811			移动特服号	106575	16100400			
野助中心 A3	公司简	称 YOUE			(移动子号)	17596				
🗐 安全退出 🗛	累积资	费 10				021299	11111			
	资费余	额 <u>10</u>	10		(联通子号)	17596				
	开通日	期 2010-04-0)1		电信特服号	021299	22222			
	备注	备注 联系人:刘俊 手机号: 13571058964								
	● 快捷	快捷按钮 A5 A6 A7 发送短信 在线容询 开通互动名址试用								
	₿ 系 经	至 系统公告								
	为协调 1、放 2、国 3、温 29号前机 4、我	防十一期间的业务使 假时间2008-9-29至 庆期间您如有业务开	用及服务事宜,特将 2008-10-5;10月 風、续费充值等需求 您的服务在节日期间 操作不及时造成延误 保障十一期间平台稳;	本平台服务支持 6日正式上班。 ,可以联系业务。 不中断,如果您 。,从而给您带来 定正常运行。但	团队的国庆放 负责人,或在约 有在节日期间3 不必要的损失 由于节假日为2	假安排公布的 线完成(在线 充值、续费等 。 发送高峰期,	四下: 《自助注册,在线支付 序服务,请您尽可能在 如出现通道拥堵现象	↓)。 E节日之前提交 象也在所难免,		

通用短信平台登录后的第一页面,如下图:

首页结构由左右列组成:

左列,有四个链接组成,都为可点击,如下:

- A1: 登录互动名址
- A2: 注册互动名址
- A3: 帮助中心
- A4: 安全退出

右列,有账户信息、快捷按钮、系统公告三栏。其中可点击为:

- A5: 发送短信
- A6: 在线咨询
- A7: 开通互动名址试用
- A8: 更多

下面从左列到右列一一介绍。

第一节. A1 登录互动名址

通	用短信平台	互动名址		到互动平台		+ -	
首页	公告	名址管理中心	通讯簿管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中
ぎ 您的ID:	客户登录	救育互动 完美 互动名址服务体 关键词的企业国	€ 解决! 自助注册 ▶系帮助您轻松建立一 成个人进行信息互动、	互动名址测试帐 个供用户用短信形式 快速直达各类移动信	▶ >>> 法问的手机网站,用月 息服务,也可直达该3	⊐可以通过短信发送] 企业的wap网站。	11动名址与注
密码: 登录	. 取消	"互动名址" 1、一个可以2 2、一个与该3 3、一套标准管 4、一个数据通	产品服务体系包括数 发送到互动名址特服号 关键词对应的12-16位 理后台,管理员能很 道接口,负责短信与。	0 下内容: 31066916055(移动 立专用长号码(如"互 容易地建立短信网站、 服务器的交互;可与公	动联通统一)的关键说 动测试"对应的专用 查看手机访问记录、 全业CRM数据库对接,	引(如:互动测试); 号码是1066-9160- 留言、建议,便于踞 ,实现短信查询任意内	1866-1866 踪回访; 内容。
~	神品容易	通用短信平台 ■ 1066式网络		}: iA用45	能力理力。声度把中	到计支把方・	
您的ID: 密码: 登录	· 取消	真正的双向] 再子的公式 资费灵活: 计能灵活:: 模式灵活:: 成本可控:	。 加度, 6840, 获通 耳动 : 既支持手机主言 长号码在一定范围内 时对行业应用,不设置 我们可以对后台功能花 支持绿色应用,默认他 自动回复的短信不再设	中 四號一 亏時, 处理 动访问、 也支持 平台主 可以调剂,尽量贴近照 量年限门槛,可按照 晕 E一定范围内按照客户 吏用免费短信通道, 无 十费,让你绝无短信发	和 / Jule / 、 / 医 / 医 / 恢 / 医 / 医 / 使 / 医 / 更 / 更 / 更 / 更 / 更 / 更 / 更 / 更 / 更	±UG辛收回, 行访问; 企业形象; ; 请收费业务;	
1	含作伙伴	请联络客户经费	型答询开通流程及资费 <mark> 中国移动通信</mark> CHINA MOBILE 信 息 ♥ 素	,欢迎成为互动名址 China unicomu	的正式用户 ?	P P BE	M A

在图(1)点击"A1登录互动名址"后,如下页面:

图(2)

看到"通用短信平台•互动名址"说明已成功跳转到互动名址,原先通用短信平台页面将关闭。

第二节. A2 注册互动名址

在图(1)点击"A2注册互动名址"后,如下图:

通	用短信平台	・互动名址		(•	
首页	公告	名址管理中心	通讯符管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心
		 您 您 就可 	用户ID自 只要花上2分钟简单 似立即开始体验本	自助注册页 电填写以下表格并通知 平台的所有优秀功能	过验证, 2了 ?		
		您的ID	: admin811_hc		*		
		您的密码	:		*		
		重复密码	:		*		
		公司名称	YOUE		*		
		公司简称	YOUE		*		
		公司网址	:				
		联系人	:		*		
		联系电话	:				
		手机号	:		*		
			说明:系统将向: 验证通过帐户才	本号码发送验证码验 能生效,因此诸准确	证, ·填写		
		回答问题	:		答案: cherries		
			说明:为防止网络 请将[答案:]右侧	洛程序恶意注册,特 的文字填入上栏后摄			
		Email	:		*		
		注册来渡	: 🔿 baidu 🔿	google 🔿 yaho	10 🔿 老客户介绍 🤇	〕 其它	
		搜索关键 字	-	4	50字以内		
			注册	重置			

图(3)

如图(3)根据页面提示填写注册信息。

"注册"按钮是确认,"重置"按钮是将已填写的信息清除,可重新填写。

第三节. A3 帮助中心

具体见"H帮助中心"。

第四节. A4 安全退出

在图(1)点击"A4安全退出"后,页面跳转到登陆页面。

第五节.账户信息

如图(1)中左区域,该区域不可点击。详见:"G用户信息"

第六节.快捷按钮

这个栏目中有三个快捷按钮可点击,分别是:

- A5: 发送短信
- A6: 在线咨询
- A7: 开通互动名址试用

一.A5 发送短信

详见: "C短信发送中心"

二.A6 在线咨询

详见:"H服务中心"

三.A7 开通互动名址试用

详见: "A2 注册互动名址"

第二章. B 公告

点击导航条上的 B 公告,页面如下图:

通 用] 短 信 平 台	V2.0				+	
首页	公告 B	短信发送中心	通讯簿管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心
自以 ③ 公告列表 B1	 査扰信息: ・关于加引 ・2010年 ・適用短位 ・发送高峰 ・麦子200 ・1066遅 ・通用短位 ・適用短位 ・適用短位 ・端午节径 ・长短信目 ・关于部分 	2日 天 田 201 天 田 201 天 201 日 201	2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	2010-03-03 "直通车" 2009-12 参数 2009-11-29 知 2009-09-24 (x 2009-09-24 (x 2009-03-25 [1][2][3][4][5 [4]	★担ビ求 -31 -31 5] [>]	用户信息	举助中心

图(4)

如图(4)中,B公告页面结构分左右列。

左列为快速链接列表,可点击:

B1: 公告列表

右列为二部分组成:查找信息区、公告列表区。其中可点击:

- B2: 查找
- B3: 公告信息
- B4: 公告页码

第一节.B1公告列表

详见: "B3 公告信息"。

第二节. 查找信息区

该区有输入框和 "B2 查找" 按钮组成,功能是为了查找某个公告信息输入要查找的相关信息字 后,再按 "B2 查找" 按钮,即可显示相关匹配的公告。

一. B2 查找

输入放假通知,点击"B2查找"按钮后,显示出与放假通知相关的两条公告,如下图:

通月	用短信平台・	・互动名址							
首页	公告	名址管理中心	通讯簿管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心		
▶ 公告列表	查找信息: , 2010 ² , 国庆放假	王春节放假通知 测通知		重找					

图(5)

第三节.公告列表区

该区功能是查看公告信息。

一.B3 公告信息

如图(4)中点击某条"2010年春节放假通知 2010",如下图:

通,	用短信平台	・互动名址				+ -	s P. B	2				
首页	公告	名址管理中心	通讯簿管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中	Ф				
■公告列表		2010年春节放假通知										
		尊敬的客户 您好!新春(为了让您的我 平台上供参考。 依次点击下拉菜 本公司的春书 1、放假时间 2、为了能确 10日前完成。刘 3、春节期间, 时之内给予您答 温馨提示:看 量提前发送。并	发布时间:201 "及合作伙伴: 基节渐近,首先祝您想 現福尽早送出,我们呢 使用方法:登录到系 使用方法:登录] 本書 是 是 是 四句四句[四句] 四句四句[四句] 四句四句[四句] 四句四句[四句] 四句四句[四句] 四句[四句] 四句[四句] 四句] 四句[四句] 四句[四句] 四句[四句] " " "一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	0-02-03 发布人 新年快乐,生意兴隆, 的工作人员特地帮您想 统里以后,进入"常 方日短信->春节,选择 如下: -2010年02月19日; 胴可不中断,如果您在 不及时,给您带来不必 日)停止各项业务的开)一在线服务里面提交 高峰期,难免会出现非 "数控制在60字内,这	:通用短信平台客服。 合家幸福 計准备了丰富多彩的 用语选择:点击这里看 自己喜欢的问候语即 02月20日(农历初一 节日期间充值、续费。 登的损失。 行通,续费充值等工作 您所遇到的问题,我 睹错现象。为确保及时 时错现象。为确保及时 专日期间给您带来的不	中心 南春节祝福短信,发布在 看精选祝福短信库", 可。 上)正式上班。 等,请您尽可能在2月 5. 为了确保您正常使 司客服人员将会在24小 送达您的祝福,请您尽 "受忧质备用通道服务" "便敬请您谅解"						
						通用短信平台客服中心 2010-02-03	》 3 图	(6)				

如图(6)中,在点击页面左列中的"B1公告列表",页面返回到 B 公告页面,如图(4)。注意 "B1公告列表",当某条公告信息显示后点击才有效。

二.B4 公告页码

说明如下图:

▶ 端午节祝福短信更新通知 2009-05-27



图(7)

第三章. C 短信发送中心

点击导航条上的"C短信发送中心",页面如下图:

通	用知	豆信平台	V2.0	C				O	
首页		公告	短信发	送中心	通讯簿管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心
发送列表-> C	a	当前用户:	admin81	1 资费余额	:8 累积资费:10	文本-群发	t Excel-群发	文本-签名	Excel 签名
○ 待发短信 C		发送日	时间		发送内容	œ	发送方式	发送列表	状态
□ 已发短信 C	0	2010-0)4-08 3:00	下班有活	动,诸注意!		参定时	查看号码 (15)	短信总数:1 条
○ 我的短语库 C	d	2010-0	04-07 5:00	该吃中饭	,注意休息!		ジェ即	查看号码	短信总数:1 条
	Ð					[1]			
🗐 安全退出 🛛 🕻	9								

图 (8)

- 如图(8),页面结构分左右列。 左列是快速链接列表,可点击为:
- Ca: 发送列表
- Cb: 待发短信
- Cc: 已发短信
- Cd: 我的短信库
- Ce: 签名修改
- Cf: 通道监测
- Cg: 安全退出



右列是"Ca发送列表"的页面,有信息区、功能按钮区、已发送列表区。其中可点击有: Ca1: 文本群发 Ca2: Excel群发 Ca3: 文本签名 Ca4: Excel签名

第一节. Ca 发送列表

Ca5: 查看号码

如图(8)字体黑粗,说明为当前页面。

一. 信息区

说明,如下图:

当前用户: admin811 资费余额: 8 累积资费: 10

图(9)

图(9)中的信息署名详见: "G用户信息"。

二. 功能按钮区

如图(8)有四个功能按钮,Ca1文本群发、Ca2Excel群发、Ca3文本签名、Ca4Excel签名。

1. Ca1 文本群发

如图(8)点击"Ca1文本群发"按钮后,如下图:



	尊敬的用户,如您对已发送短信有任何疑问,可及时联系客户经理或客服查询。查询时限为自
	提交起48小时(节假日照常),超出该时限我方将无法受理,特此提示。
发送内容	
	已输入0字,分0条发送,还剩240字,每(60字/条)计费. 🗌 存入我的短语库 Calb
发送时间	◎ 立即发送 ○ 定时发送 2010-04-07 14:23:00
友达亏吗 打开群发舞	
Cale	
	▲17 □ 存入群发簿以便下次群发并取名 20100407022307群发簿 毎个号码以分号或回车分階 例1242424243434,12626262626,12020202020,東運渡法加上区 목
坦森时间	例1343434343434,13030303030,139393939397%通信加工区号。
复义时间	2010-04-0/14:23:0/ 進文 単直

图(10)

看图(10),上下结构,有五行组成。第一行为发送内容、第二行为发送时间、第三行为发送号码、第四行为提交时间、第五行为友情提示。可点击为:

- Ca1a: 常用语选择
- Ca1b: 存入我的短语库
- **Ca1c:** 立即发送
- **Ca1d:** 定时发送
- Ca1e: 打开群发簿
- Ca1f: 存入群发簿
- Ca1g: 提交
- Ca1h: 重置

1.1. 发送内容

如图(10)发送内容有说明,输入要发送的内容,注意(每60字/条)为计费。

1.1.1. Ca1a 常用语选择

如图(10)中,点击"Ca1a常用语选择"后,出现新选择栏如下图:

常用语选择: ==请选择== 🗸 ==请选择== 🗸 ==请选择== 🗸

图(11)

大类	小类	统计
最流行的短语精选	经典贺岁	116条
	排比寄语	175 条
	幽默问候	78条
	数字传情	59 条
	鼠年祝福	48条
	虎年祝福	11条
节日短信	春节	56条
	元宵节	92 条
	端午节	47 条
	中秋节	47条
	母亲节	
	父亲节	
	1月1日元旦节	170 条
	2月14日情人节	
	3月8日妇女节	138条
	4月1日愚人节	165 条
	5月1日劳动节	105 条
	9月10日教师节	248 条
	12月25日圣诞节	99 条
	生日	103 条
	常用语	
	10月1日国庆节	26条
企业祝福短信	新年贺词	21条
	致群体员工	8条
	新春促销类	1条
	致部门员工	7条
我的短语库	自定义	

常用语选择分大类和小类,列表如下:

表(1)

1.1.2. Ca1b 存入我的短语库

如图(10)中,当勾选"Ca1b存入我的短语库"后,只要按"Ca1f提交"按钮,该编辑的文字 再下次使用中,通过点击"Ca1a常用语选择"调用。

1.2. 发送时间

发送时间表示,要发送短信的时间。有 Ca1c 立即发送和 Ca1d 定时发送。

1.2.1. Ca1c 立即发送

如图 (10),点选 "Ca1c 立即发送",短信发送时间会根据平台系统当前时间发送。

1.2.1. Ca1d 定时发送

如图(10)点选"Ca1d 定时发送",再输入发送时间,短信发送时间会根据自定义的时间发送。

1.3. 发送号码

如图 (10),直接输入手机号码发送,并可点击 "Ca1f 存入群发簿"将直接输入手机号码保存到 群发簿;或点击 "Ca1e 打开群发簿"发送。

1.3.1. Ca1e 打开群发簿

如图 (10),点击"Ca1e 打开群发簿"后,如下图:

	取消群发簿选择 mobiletext(4)	Cale2
Calel <u>打开号码列表</u>		

图(12)

如图 (12),点选 "Cale2 任意一个通讯簿",即完成打开群发簿。如果需要手动收入手机号,可 点击 "Cale1 打开号码列表"即可返回到如图 (10)。

1.3.2. Ca1f 存入群发簿

如图 (**10**),勾选"存入群发簿"后,并输入群发簿名字。即可将直接输入的手机号存储到此新 命名的群发簿,供下次使用。

需要注意:直接输入的手机号码,每个号码之间以分号键";"或回车键"enter"分隔。

1.4. 提交时间

提交时间表示提交到平台的时间,而不是发送的时间。

1.4.1. Ca1g 提交

如图 (10), 点击 "Ca1g 提交"按钮表示操作完成, 系统处理。

1.4.2. Ca1h 重置

如图(10),点击"Ca1h重置"按钮表示对已输入的信息清除,可以重新输入。

1.5. 友情提示

如图(10),已说明。请在发送前,注意相关规则信息以免不必要的误操作。



2. Ca2Excel 群发

	常用语选择:点击这里查看精选祝福短信库 Ca2a 尊敬的用户,如您对已发送短信有任何疑问,可及时联系客户经理或客服查询。查询时限为自 提交起48小时(节假日照常),超出该时限我方将无法受理,特此提示。
发送内容	已输入0字,分0条发送,还剩240字,毎(60字/条)计费,□ 存入我的短语度 (a2)
发送时间	◎ 立即发送 ◎ 定时发送 2010-04-12 01:25:00
发送号码 <u>打开群发舞</u> Ca2e	Ca2c Ca2c 浏览 浏览 可上传Execl文件.CSV(逗号分隔),打开Execl-CSV样板. Ca2c □ 存入群发簿以便下次群发并取名 20100412012527群发湾
提交时间	2010-04-12 01:25:27
友情提示:受名 送。短信群发是提交	地移动运营商网络以及手机用户的信号、状态等因素的影响,有可能会有极少量短信不能成功发 到移动或联通接口发送,请保证群发前您的 <mark>账号里有足够余额。</mark>

图(13)

看图(13),上下结构,有五行组成。第一行为发送内容、第二行为发送时间、第三行为发送号码、第四行为提交时间、第五行为友情提示、第六行为操作按钮。可点击为:

- Ca2a: 常用语选择
- Ca2b: 存入我的短语库
- Ca2c: 立即发送
- Ca2d: 定时发送
- Ca2e: 打开群发簿
- Ca2f: 浏览
- Ca2g: 打开 Execl-CSV 样式
- CA2h: 存入群发簿
- Ca2i: 提交
- Ca2j: 重置

2.1. 发送内容

2.1.1. Ca2a 常用语选择

如图 (13),同 "Ca1a 常用语选择",请详见。

2.1.2. Ca2b 存入我的短语库

如图 (13),同 "Ca1b 存入我的短语库",请详见。

2.2. 发送时间

2.2.1. Ca2c 立即发送

如图(13),同"Ca1c立即发送",请详见。

2.2.2. Ca2d 定时发送

如图(13),同"Ca2d定时发送",请详见。

2.3. 发送号码

2.3.1. Ca2e 打开群发簿

如图 (13), 点击 "Ca2e 打开群发簿"后, 如下图:



图(14)

如图(14),

2.3.2. Ca2f 浏览

点击"Ca3f 浏览"按钮,从本地机电脑上上传,文件扩展名为 csv 的文件。

2.3.3. Ca2g 打开 Execl-CSV 样式

点击"Ca2g 打开 Execl-CSV 样式"文字链接,可下载 Execl-CSV 样式。 默认文件名"test.csv"下载后,打开此文件后,内容如下图:

A	В	C	D	E
13636393970	张三	男	1980-10-10	上海
13636393971	李四	女	1990-11-11	北京
13636393972	王五	男	1980-10-10	广州
13636393973	张三	女	1990-11-11	上海
13636393974	李四	男	1980-10-10	北京
13636393975	王五	女	1990-11-11	广州
13636393976	张三	男	1980-10-10	上海
13636393977	李四	女	1990-11-11	北京
13636393978	王五	男	1980-10-10	广州
13636393979	张三	女	1990-11-11	上海

图(15)

图(15)的说明:

A 列: 手机号 B 列: 姓名 C 列: 性别 D 列: 时间

E 列: 地区

如需要本地上传的文档,必须按照此样式,特别是 A 列一定是手机号码,才能保证发送出去。

2.3.4. Ca2h 存入群发簿

如图 (13), "同 Calf 存入群发", 请详见。

2.4. 提交时间

提交时间表示提交到平台的时间,而不是发送的时间。

2.5. 友情提示

如图(13),已说明。请在发送前,注意相关规则信息以免不必要的误操作。

2.6. 操作按钮

2.6.1. Ca2i 提交

如图 (13),同 "Ca1g 提交",请详见。

2.6.2. Ca2j 重置

如图 (13),同 "Ca1h 重置",请详见。

3. Ca3 文本签名

如图 (8),在页面右侧中的功能按钮区点击"Ca3 文本签名"后,如下图:



当前用户: admin811	资费余额:8 累积资费:10 文本-群发 Excel-群发 文本-签名 Excel-签名
	尊敬的用户,如您对已发送短信有任何疑问,可及时联系客户经理或客服查询。查询 时限为自提交起48小时(节假日照常),超出该时限我方将无法受理,特此提示。
发送网	/admin811 — 签名 9審
发送时	已输入0字,分0条发送,还剩240字,每(60字/条)计费. fili ① 立即发送 ① 定时发送 2010-04-23 11:40:00 Ca30 Loo Ca30
打开群	发育 330 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	每个号码以";"分隔,例如:13434343434;1363636363636;1393939393939 小灵通诸加上区号.
提交印	2010-04-23 11:40:21
友 短信不	情提示:受各地移动运营商网络以及手机用户的信号、状态等因素的影响,有可能会有极少量 能成功发送。短信群发是提交到移动或联通接口发送,请保证群发前您的 <mark>账号里有足够余额</mark> 。
	Ca3e 提交 重置 Ca3f

图(16)

图(16),该页面功能"同 Ca1 文本群发",唯一区别是发送内容可带有自动签名。

图(16)上下结构,有五行组成。第一行为发送内容、第二行为发送时间、第三行为发送号码、 第四行为提交时间、第五行为友情提示、第六行为操作按钮。可点击为:

Ca3a: 立即发送

Ca3b: 定时发送

Ca3c: 打开群发簿

Ca3d: 存入群发簿

Ca3e: 提交按钮

Ca3f: 重置按钮

3.1. 发送内容

具体详见,同"1.1.发送内容"。

3.2. 发送时间

3.2.1. Ca3a 立即发送

具体详见,同"Ca1c 立即发送"。

3.2.2. Ca3b 定时发送

具体详见,同"Ca1d 定时发送"。

3.3. 发送号码

3.3.1. Ca3c 打开群发簿

具体详见,同"Ca1e 打开群发簿"。

3.3.2. Ca3d 存入群发簿

具体详见,同"Ca1f存入群发簿"。

3.4. 提交时间

具体详见,同"2.4. 提交时间"。

3.5. 友情提示

具体详见,同"2.5.友情提示"。

3.6. 操作按钮

3.6.1. Ca3e 提交

具体详见,同"Ca1g提交"。

3.6.2. Ca3f 重置

具体详见,同"Ca1h 重置"。

4. Ca4Excel 签名

如图 (8),在页面右侧中的功能按钮区点击 "Ca4Excel 签名"后,如下图:



当前用户: admin8	11 资费分	A额:8累积资费:10 文本-群发 Excel-群发 文本-签名 Excel-交名	
		尊敬的用户,如您对已发送短信有任何疑问,可及时联系客户经理或客服查询。查询 时限为自提交起48小时(节假日照常),超出该时限我方将无法受理,特此提示。	
		/admin811 签名	
发	送内容		
	3		
发	送时间	已输入0字,分0条发送,还剩240字,每(60字/条)计费.	
<u>11</u>	千群发舞		
提	Ca4c 交时间	○ 存入群发簿以便下次群发并取名 20100423022112群发簿 Ca4e 2010-04-23 14:21:12	
短行	」 友情提示 信不能成巧		
		Ca4f 提交 重置 Ca4g	- \

图(17)

图(17),该页面功能"同 Ca2Excel 群发",唯一区别是发送内容可带有自动签名。

图(17)上下结构,有五行组成。第一行为发送内容、第二行为发送时间、第三行为发送号码、 第四行为提交时间、第五行为友情提示、第六行为操作按钮。可点击为:

Ca4a: 立即发送

- Ca4b: 定时发送
- Ca4c: 打开群发簿
- Ca4d: 浏览

Ca4e: 存入群发簿

- Ca4f: 提交按钮
- Ca4g: 重置按钮

4.1. 发送内容

具体详见,同"1.1.发送内容"。

4.2. 发送时间

4.2.1. Ca3a 立即发送

具体详见,同"Ca1c 立即发送"。

4.2.2. Ca3b 定时发送

具体详见,同"Ca1d 定时发送"。

4.3. 发送号码

4.3.1. Ca3c 打开群发簿

具体详见,同"Ca1e 打开群发簿"。

4.3.1. Ca3d 浏览

具体详见,同"Ca3d 浏览"。

4.3.2. Ca3e 存入群发簿

具体详见,同"Ca1f存入群发簿"。

4.4. 提交时间

具体详见,同"2.4.提交时间"。

4.5. 友情提示

具体详见,同"2.5.友情提示"。

4.6. 操作按钮

4.6.1. Ca3f 提交

具体详见,同"Ca1g 提交"。

4.6.2. Ca3g 重置

具体详见,同"Ca1h重置"。

三. 发送列表区

如图(8)右边区域,如下图:

发送时间	发送内容	发送方式	发送方式 发送列表	
2010-04-08 12:18:00	下班有活动,诸注意!	参定时	查看号码	短信总数:1 条
2010-04-07 12:16:00	该吃中饭,注意休息!	ジェ即	查看号码	短信总数:1 条

图(18)

如图 (18),一个表格+页码。可点击为: Ca4: 查看号码 Ca5: 页码

1. 发送表格

如图(18),表格有5个字段,分别为发送时间、发送内容、发送方式、查看号码、状态。

1.1. 发送时间

表示预期发送到手机的时间。

1.2. 发送内容

表示发送到手机的内容。

1.3. 发送方式

表示发送的是立即,还是定时的。 立即表示,手机号码提交,立即发送; 定时表示,手机号码提交后,根据定时设置的时间,详见,"Ca1d 定时发送"

1.4. 发送列表

1.4.1. Ca5 查看号码

如图 (18), 点击 "Ca5 查看号码", 可以查看手机号码。

1.5. 状态

表示手机列表中有多少个手机号码。

2. Ca6 页码

具体详见,"B4 公告页"。

第二节. Cb待发短信

同"Ca发送列表"结构,有信息区、功能按钮区。不同的是有待发短信列表区,如下图:

当前用户: admin811	资费余额:7 累积资费:10	文本-群发	Excel-群发	文本-签名	Excel-签名			
	2010年04月待发记录 1 条							
发送时间	发送	内容		手机号码	状态			
2010-04-24 16:06:00	hello			13910671198	等待发送			
		[1]						
					图 (10)			
	当前用户: admin811 发送时间 2010-04-24 16:06:00	当前用户: admin811 资费余额: 7 累积资费: 10 2010 发送时间 发送 2010-04-24 16:06:00 hello	当前用户:admin811 资费余额:7 累积资费:10 文本-群发 2010年04月待发记录 1 发送时间 发送内容 2010-04-24 hello 16:06:00 [1]	当前用户: admin811 资费余额: 7 累积资费: 10 文本-群发 Excel-群发 2010年04月特发记录 1 条 发送时间 发送内容 2010-04-24 hello 16:06:00 [1]	当前用户:admin811 资费余额:7 累积资费:10 文本-群发 Excel-群发 文本-茲名 2010年04月待发记录 1 条 发送时间 发送内容 手机号码 2010-04-24 hello 13910671198 16:06:00 [1]			

一. 信息区

具体详见,同"Ca发送列表中的信息区"。

二. 功能按钮区

具体详见,同"Ca发送列表中的功能按钮区"。

三. 待发短信列表区

如图(19)右边的表格,有待发的记录、有发送时间、发送内容、发送号码、状态。

第三节. Cc 已发短信

🔁 发送列表	当前用户: admin811 }	资费余额:7 累积资费:10	文本-群发	Excel-群发	文本-签名	Excel-签名
● 待发短信	Rui 2010 (2	2010 年 04 月已发送记录	2条 成功:2条	失败:0条失	收条数月底返回	
🔁 已发短信-> Cc	今田 2010 4	- 04月 Y 22 信振表	导出失败短信亏码EXE		F出成切短信亏碍!	EXECT 21
🔁 我的短语库	发送时间		发送内容		手机号码	长态
一 签名修改	2010-04-08 12:18:00	下班有活动,诸注意!			13916071198	发送成功
 通道监测 安全退出 	2010-04-07 12:17:32	该吃中饭,注意休息?			13916071198	发送成功
		dis.	[1]			246

图(20)

如图(20),结构有信息区、导出报表区、发送短信查看列表区。其中三个可点击,分别为: Cc1:导出短信报表 Cc2:导出失败短信号码 Excel 文件

Cc3:导出成功短信号码 Excel 文件

一. 信息区

如图 (20), "2010 年 04 月已发送记录 2 条 成功: 2 条 失败 0 条 失败条数月底返回" 系统显示状态为当月信息。

二. 导出报表区

1. Cc1 导出短信报表

如图(20),可选择不同月份,导出短信报表。

2. Cc2 导出失败短信号码 Excel 文件

如图(20),仅支持当月失败短信号码导出。

3. Cc3 导出成功短信号码 Excel 文件

如图 (20), 仅支持当月成功短信号码导出。

三. 发送短信查看列表区

如图(20),可以查看发送时间、发送内容、发送号码、状态。

第四节. Cd 我的短信库

5 步送利表	当前用户: admin	811 资费余额:6 累积资费:10	文本-群发	Excel-群发	文本-签名	Excel-签名
会 反达为成 同待发短信	短语类型		短语内容			操作
已发短信	自定义	早上好!				编辑 Cd1
🗐 我的短语库-> Cd			[1]			
🔁 签名修改						
🔁 通道监测						
ව 安全退出						
						图(21)

如图 (21),其中可点击为: Cd1:编辑

一. Cd1 编辑

如图 (21),点击"Cd1编辑"可对该条短信内容编辑。

第五节. Ce 签名修改

发送列表	当前用户:admin811 资费余额:6 累积资费:10 文本-群发 Excel-群发 文本-签名 Excel-签名
🔁 待发短信	
🔁 已发短信	签名修改 admin811
🔁 我的短语库	设置好签名后,每条短信后面都会自动跟签名,留空不跟随。
🗐 签名修改-> Ce	
🔁 通道监测	
🔁 安全退出	
	如图(22)

如图 (22),可点击为: Ce1: 设置签名

一. Ce1 设置签名

如图 (22), 先输入签名, 在点击 "Ce1 设置签名"。

第六节. Cf 通道监测

发送列表	当前用户:admin811 资费余额:6 累积资费:10 文本-群发 Excel-群发 文本-签名 Excel-签名
	通道监测:定时下发到客户手机,时间段:8:00- 22:00 每小时整点发一次。
我的短语库 签名修改	请输入您的手机号
 通道监测-> Cf 安全退出 	资费:每个号码,一次扣帐户余额一条。留空清除设置,通道监测发送记录可在已发记录查看。

图 (23)

如图 (23),有通道监测说明,输入监测手机号码、资费说明,可点击为: Cf1:设置

一. Cf1 设置

如图(23),输入要监测的手机号码后,点击"Cf1设置",即可对通道检测。

第四章. E 通讯簿管理

点击导航条上的"E通讯簿管理",页面如下图:

首页	公告	公告 短信发送中心 通讯簿管理		短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心	
新发育-> 日 日 日 日 日 日	当前用月	^コ :admin811 资费余额	:6 累积资费:10					
		添加数据库群发转	Eal	添加文本群发转 Ea2 添加Excel群发转 Ea3				
	ID	群发名	3 <mark>称(</mark> 小计)	群发类型	群发号码	号码下载	操作	
	3	dbmobile(10)			选择发送日	4 添加号码 导出	删除	
	2	mobiletext(4)		n III n	查看	Ea5 导出	删除	
	1	811test(10)			查看	导出 <mark>Ea6</mark>	删除	
		h.		[1]		12 20.70	Ea	

图(24)

第一节. Ea 群发簿

如图 (24),结构有添加群发簿区、群发簿列表查看区。其中可点击为:

- Ea1: 添加数据库群发簿
- Ea2: 添加文本群发簿
- Ea3: 添加 Excel 群发簿

Ea4: 选择发送 Ea5: 添加号码 Ea6: 导出 Ea7: 删除

一. 添加群发簿区

1. Ea1 添加数据库群发簿

如图(24),	点击"Ea1添加数据库群发簿"	"后,如下图:	
◎ 群労務-> 6	当前用户: admin811 资费余额: 6 累积资费:	10	
◎ 安全退出	添加数据库群发舞 Eal	添加文本群发舞	添加Excel群发簪
	打开Execl样板编辑	ala	
	群发簿名称	添加 Ealb	
	数据库群发簿上传指南:		
	1、本系统支持EXCEL电子表格的CSV格式	文件。您必须将EXCEL文件从默认的	XLS格式另存为.CSV格式上传,否则系统不
	识别,会造成出错发送失败。我们提供了样	板供您参考,请点击:打开Execl样板)	进行编辑。
	2、如果您只需要上传手机号码作为批量发)	送使用,请将手机号码排列在EXCEL表	格中的第一列,其他列删除即可。
	3、如果您希望用本平台的群发簿管理用户	资料,可以按照如下格式编辑EXCEL表	溶后上传:"手杌号 姓名 性别 出生日期
	地址"五列。您上传以后就可以在平台中浏	l览该EXCEL表格中的每条记录,并选择	¥其中一个或几个联系人,对其个别地发送
	短信,支持每条记录删除,修改,一个库最	多可容纳1000条记录。	
			图(25)

如图 (25), 可点击为:

Ea1a: 打开 Excel 样板编辑

Ea1b: 添加

1.1. Ea1a 打开群发簿样板编辑

同"Ca2g 打开 Execl-CSV 样式",具体详见。

1.2. Ea1b 添加

如图(25),输入群发簿名称后,点击"添加"按钮,即可。需要注意的是此数据库群发簿无手 机号码。

2. Ea2 添加文本群发簿

如图 (24),点击"Ea2 添加文本群发簿"后,如下图:

当前用户: admin811 资费余额: 6 累积资费: 10

¥发簿-> 🛅 🛛			
安全退出	添加数据库群发符	添加文本群发舞 Ea2	添加Excel群发簿
	13		8
			~
	群发簿名称	添加 Ea2a	
	每个号码以分号或回车分隔	.例13434343434:13636363636:13939	9393939小灵诵诸加下区号
			图(

如图 (26), 可点击为:

Ea2a: 添加

2.1. Ea2a 添加

如图 (26), 输入单个或多个手机号码后, 再输入群发簿名称, 点击"添加"按钮, 即可。

3. Ea3 添加 Excel 群发簿

如图 (24),点击 "Ea3 添加 Excel 群发簿"后,如下图:

全退出	添加数据库群发转 添加文本群发转 添加Excel群发转 Ea3							
	浏览 Ea3a							
	可上传Exed文件.csv, 打开Execl样板编辑 . Ea3b							
	群发簿名称 添加 Ea3c							
	Excel群发簿上传指南:							
	1、本系统支持EXCEL电子表格的CSV格式文件。您必须将EXCEL文件从默认的.XLS格式另存为.CSV格式上传,否则系统不							
	别,会造成出错发送失败。我们提供了样板供您参考,请点击:打开Execl样板进行编辑。							
	2、如果您只需要上传手机号码作为批量发送使用,请将手机号码排列在EXCEL表格中的第一列,其他列删除即可。							
	3、如果您希望用本平台的群发簿管理用户资料,可以按照如下格式编辑EXCEL表格后上传:"手机号 姓名 性别 出生日期							
	址"五列。您上传以后就可以在平台中浏览该EXCEL表格中的每条记录,并选择其中一个或几个联系人,对其个别地发送短信。							

- 如图(27),可点击为:
- Ea3a: 浏览

Ea3b: 打开 Execl 样板编辑

Ea3c: 添加

3.1. Ea3a 浏览

如图(27),点击"浏览"按钮后,可在本地电脑上传格式为.csv的文件。

3.2. Ea3b 打开 Excel 样板编辑

同"Ca2g 打开 Execl-CSV 样式",具体详见。

3.3. Ea3c 添加

如图(27),输入 Excel 群发簿名称后,点击"添加"按钮,即可。

二. 群发簿列表查看区

如图(24), ID、群发簿名称(小计)、文件类型、群发号码、群发簿下载、操作。其中可点击为:

- Ea4:选择发送
- Ea5: 添加号码
- Ea6: 导出
- Ea7: 删除

1. Ea4 选择发送

如图(24),点击"Ea4选择发送(该功能仅数据库群发簿有)"后,如下图:

发	发送短信 群发转-> dbmobile(10) 一个数据库,最多只能存放1000个记录。									
选择	Ea4a 手机号	姓名	性别	出生日期	地址	操作				
	13636393979	张三	女	1990-11-11	上海	Fa4c 删除				
Ear	13636393978	王五	男	1980-10-10	广州	删除				
	13636393977	李四	女	1990-11-11	北京	删除				
	13636393976	张三	男	1980-10-10	上海	删除				
	13636393975	王五	女	1990-11-11	下注	删除				
	13636393974	李四	男	1980-10-10	北京	删除				
	13636393973	张三	女	1990-11-11	上海	删除				
	13636393972	王五	男	1980-10-10	下州	删除				
	13636393971	李四	女	1990-11-11	北京	删除				
	13636393970	张三	男	1980-10-10	上海	删除				

图(28)

如图 (28), 可点击为:

Ea4a: 发送短信

Ea4b: 选择

Ea4c: 删除

1.1. Ea4a 发送短信

如图(28),选择手机号码,点击"发送短信"按钮后,进入短信发送中心。具体操作,同"C 短信发送中心",具体详见。

1.2. Ea4b 选择

如图 (28), 勾选方框, 选中的为" 🗹" 图标。

1.3. Ea4c 删除

如图 (28), 点击"删除", 表示该条记录删除。

2. Ea5 添加号码

如图 (24), 点击 "Ea5 添加号码 (该功能仅数据库群发簿有)"后, 如下图:

Ł择	手机号	姓名	性别	出生日期	地址	操作
Ea	13636393979	张三	女	1990-11-11	上海	编辑册
	13636393978	主五	男	1980-10-10	广州	Ea5d 编辑 册P
	13636393977	李四	女	1990-1 <mark>1-</mark> 11	北京	编辑册图
	13636393976	张三	男	1980-10-10	上海	编辑册
	13636393975	王五	女	1990-11-11	广州	编辑册
	13636393974	李四	男	1980-10-10	北京	编辑册
	13636393973	张三	女	1990-11-11	上海	编辑册
	13636393972	主五	男	1980-10-10	广州	编辑册
	13636393971	李四	女	1990-11-11	北京	编辑册
	13636393970	张三	男	1980-10-10	上海	编辑册
6 112 t	4. 8 .6.1			N		
(36)	"五子八			浏览 Ea5f		

图 (29)

如图 (29),可点击为: Ea5a: 发送短信 Ea5b: 添加单个号码 Ea5c: 选择 Ea5d: 编辑 Ea5e: 删除 Ea5f: 浏览 Ea5h: 批量导入号码 Ea51: 添加单个号码

2.1. Ea5a 发送短信

1

同"Ea4a发送短信",具体详见。

2.2. Ea5b 添加单个号码

如图 (29),点击 "Ea5b 添加单个号码"后,如下图:

选择	手机号	姓名	性别	出生日期	地址	操作
	13636393979	张三	女	1990-11-11	上海	编辑删除
	13		男女	1900-00-00		添加

图(30)

如图 (30), 表格最后一行显示, 可添加手机号码。输入手机号、姓名、性别、出生日期、地址 后, 点击"添加"按钮。

2.3. Ea5c 选择

同"Ea4b选择",具体详见。

2.4. Ea5d 编辑

如图 (29), 点击 "Ea5d 编辑"后, 如下图:

选择	手机号	姓名	性别	出生日期	地址	操作
	13636393979	张三	女	1990-11-11	上海	编辑 删除
	13636393979	张三	女	1990-11-11	上海	编辑

图(31)

如图 (**31**),表格要编辑记录下一行显示,可编辑手机号码。编辑手机号、姓名、性别、出生日 期、地址后,点击"编辑"按钮。

2.5. Ea5e 删除

同"Ea4c 删除",具体详见。

2.6. Ea5f 浏览

如图(29),点击"Ea5f浏览"按钮后,可在本地电脑上传单个或多个格式为.csv文件。

2.7. Ea5h 批量导入号码

如图(29)本地电脑文件上传后,点击"Ea5h"按钮,即可批量导入号码。

2.8. Ea5i 添加单个号码

同"Ea5b添加单个号码",具体详见。

3. Ea6 导出

如图(24),点击"Ea6导出"后,可将该行的群发簿保存到本地电脑。

4. Ea7 删除

如图 (24),点击"Ea7 删除"后,可将该行的群发簿删除。

第五章.F短信统计

点击导航条上的"F短信统计",页面如下图:

公告	短信发送中心	通讯 簿曾	理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心				
当前用户:	当前用户: admin811 资费余额: 6 累积资费: 10 [1] [2010 年 04 月 短信月统计。只显示有记录的日期										
E	期 提3	医条数 成	成功条数	等待条数	失败条数	出错条数	成功率				
	7	1	1	0	0	0	100 %				
	8	1	1	0	0	0	100 %				
2	24	1	1	0	0	0	100 %				
2	25	1	1	0	0	0	100 %				
4	计提交	条数:4 成	功条数:4	等待条数:0	失败条数:0	出错条数:0	总成功率: 100 %				
本月返还条数: 0 条											
	当前用户: [2010 日 22 2 4	当前用户: admin811 2010年04月● 2010年04月● 短辺 日期 提3 7 8 24 25 小计 提3	当前用户: admin811 没费余额:6 2010年04月 短信月练计-只量 日期 提交条数 7 1 8 1 24 1 25 1 小计 提交条数:4 成	211 2110 2010 当前用户: admin811 资费余额: 6 累积资费: 10 2010年04月▼ 返信月练计. 只显示有记录的 日期 提交条数 万 1 8 1 24 1 25 1 1 1 个计 提交条数: 4 成功条数: 4 成功条数: 4	Ali Alika i U Alika i U Alika i U 2010年04月▼ 近安余额:6 累积资费:10 2010年04月▼ 短信月练计. 只显示有记录的日期 日期 堤交系数 成功系数 等待条数 7 1 1 0 8 1 1 0 24 1 1 0 25 1 1 0 小计 堤交系数:4 疾功系数:4 等待条数:0 本月返还条数:0 本月返还条数:0	Ali Alika i U Alika i U Alika i U Alika i U 2010年04月▼ 近日気欲i:6 累积资费:10 1 2010年04月▼ 短信月练i:- 只显示有记录的日期 日期 提交系数 成功系数 等待系数 失败系数 7 1 1 0 0 8 1 1 0 0 24 1 1 0 0 25 1 1 0 0 小计 提交系数:4 安待条数:0 失败条数:0 本月返还条数:0条 0条	Alight of the left of t				

图(32)

第一节. Fa 短信统计

如图 (32),可点击为: Fa1:选择月份

一. Fa1 选择月份

如图(32),下拉选择框,"Fa1选择月份",可查看短信月统计,只显示有记录的日期。

第六章. G 充值记录

点击导航条上的"G充值记录",页面如下图:

首页	公告	短信发送中心	通讯符管理 我	道信统计	充值记录	用户	信息	帮助中心			
🔿 -t- it- atlan		资费余额:6 累积资费:10 G									
□ 元组明和 ~ G	操作	EID 用户ID	时间	充前条数	所充条数	8	充后条数	备注			
安全退出	adı	min admin811	2010-04-02 21:21:38	10		0	10	03 月失败返 回			
	adı	min admin811	2010-04-01 10:15:06	0	10		10	自助注册			
			1	[1]			1.5				

图(33)

第一节. Ga 充值明细

如图 (33), 右区域, 表示充值明细, 只能查看。

第七章.H用户信息

点击导航条上的"H用户信息",页面如下图:

首页	公告	短信发送中心	通讯簿管理	短信统计	充值记录	用户信息	帮助中心
	当前用户: a	admin811					
	客户ID	admin811	公司全	称 YOUE			
	客户密码		公司地	址1			
▶ 安全退出	公司简称	YOUE	公司地	址2			
	累积资费	10	公司网	站			
	资费余额	6	邮编			联系人 刘俊	
	移动特服号	106575161	0040 性别	「先	生 🦳 女士		
	(移动子号)	17596	公司电	话 <mark> </mark>	公司传到	τ	
	联通特服号	021299111	11 移动电	话 <u></u>	Email		
	(联通子号)	17596	所属部	门/职位	生日 0	000-00-00	
	电信特服号	021299222	2 <u>2</u> 备注			(A)	
	(电信子号)	name=ui_					
	开通日期	2010-04-01				4	
			(11 修改 放	⊊ [12]		

图 (34)

如图 (34),结构分为左右,左边是快速链接列表区、右边是用户信息内容区。其中可点为: Ha: 个性化设置

- Hb: 支付宝设置
- H1: 修改
- H2: 放弃

第一节. 快速链接列表区

一. Ha 个性化设置

该功能普通用户不支持。

二. Hb 支付宝设置

该功能普通用户不支持。

第二节. 用户信息内容区

3	公司简称	\checkmark	
4	累计资费		\checkmark
5	资费余额		\checkmark
6	移动特服号		\checkmark
7	(移动子号)		\checkmark
8	联通特服号		\checkmark
9	(联通子号)		\checkmark
10	电信特服号		\checkmark
11	(电信子号)		\checkmark
12	开通日期		\checkmark
13	公司全称	\checkmark	
14	公司地址1	\checkmark	
15	公司地址 2	\checkmark	
16	公司网站	\checkmark	
17	邮编	\checkmark	
18	联系人	\checkmark	
19	性别	\checkmark	
20	公司电话	\checkmark	
21	公司传真	\checkmark	
22	移动电话	\checkmark	
23	Email	\checkmark	
24	所属部门/职位	\checkmark	
25	生日	\checkmark	
26	备注	\checkmark	
			+ (-)

表(2)

一. H1 修改

如图 (34), 在用户内容区编辑后, 点击 "H1 修改"按钮, 表示确认已修改。

二. H2 放弃

如图 (34),点击"H2 放弃"按钮,表示取消修改。

第八章. | 帮助中心

点击导航条上的"I帮助中心",页面如下图:



如图(35),有 la 问题解答、lb 服务领域、lc 在线服务,三个快速链接,为可点击。

第一节. la 问题解答

如图 (35), 点击"la 问题解答"后,说明如下图:

图 (36)

如图 (36), 以"💁"图标开头为问题, 以"🕐"图标开头为解答。

第二节. Ib服务领域

如图 (35),点击"Ib 服务领域"后,说明如下图:



如图(37),表示我们公司作过哪些行业,可以帮助客户解决相关行业短信应用。

第三节. Ic 在线服务

如图 (35),点击"Ib 服务领域"后,说明如下图:



服务ID	用户ID	标题	类型	状态	时间	操作
admin	admin811	平台的用户体验		等待答复	2010-04-26 02:48:55	查看
	1		[1]			
Ic2						
题分类:	○ 咨询 ○	投诉 🖸 建议 🖸 充值 🛛	🗋 发送 🤦 其它	t		
交人:adı	min811 提	交时间: 2010-04-26 02:	49:35			
<u>認</u> 题目:	t.					
题描述:				×		
応				1.6.48		

图 (38)

如图 (38),可点击为: lc1: 查看 lc2: 单选 lc3: 提交

一. lc1 査看

如图 (38), 点击 "lc1 查看" 后, 如下图:

服务ID	用户ID	标题	类型	状态	时间	操作
admin	admin811	平台的用户体验		等待答复	2010-04-26 02:48:55	查看
杤	·题: 平台的用	户体验				
内]容: 不够人性	É化				
答复时	间:					
答	復:					
			[1]			

如图(39),可以查看到提出问题后的答复情况。

二. Ic2 单选

如图(38),问题分类,点选"Ic2单选"。以" • "图标为选中。

图(39)

三. Ic3 提交

问题分类、问题题目、问题描述编辑后,点击"Ic3提交"后,可提交问题。

如有疑问,欢迎拨打客服热线: 400-888-1860。

您的疑问就是我们的进步!